

KOLUBARSKI UPRAVNI OKRUG Valievo

**PRAVILNIK
O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU
NA RADU**

SADRŽAJ:

Br.	Naziv	Strana br.
I	OPŠTE ODREDBE	3
II	PREVENTIVNE MERE	3
III	OBAVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA	4
IV	OBUKA ZAPOSLENIH	6
V	PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH	7
VI	DUŽNOSTI ZAPOSLENIH	8
VII	ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH	8
VIII	ORGANIZOVANJE POSLOVA BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU	9
IX	PREDSTAVNIK ZAPOSLENIH ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU	10
X	RADNA MESTA SA POVEĆANIM RIZIKOM	10
XI	EVIDENCIJA	11
XII	PRUŽANJE PRVE POMOĆI	11
XIII	LIČNA ZAŠTITNA OPREMA	12
XIV	OPASNE I ŠTETNE MATERIJE	12
XV	NADZOR	13
XVI	POSEBNA ZAŠTITA ŽENA, OMLADINE I INVALIDA	14
XVII	PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	14

Na osnovu odredbi člana 3. i člana 14. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Sl. glasnik RS“ broj 35/23), načelnik KOLUBARSKI UPRAVNI OKRUG Valievo, dana 23.04.2024.god. donosi:

PRAVILNIK O BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJU NA RADU

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se uređuju unapređenje i sprovođenje preventivnih mera, prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlenih u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, shodno Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu, tehničkim propisima i standardima, u cilju stvaranja bezbednih uslova rada.

Član 2.

Bezbednost i zdravlje na radu obuhvata preventivne mere, kao i opšte i posebne mere, koje su od značaja za stvaranje bezbednih uslova rada, naročito je od značaja utvrđivanje prava i obaveza zaposlenih u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, kao i odgovornosti, zbog povreda utvrđenih obaveza.

Poslodavac organizuje proces rada tako da svi zaposleni obavljaju rad bez opasnosti po život i zdravlje.

Organizacija i proces rada moraju biti zasnovani u skladu sa propisima, merama i normativima, kojima se obezbeđuje siguran i zdrav rad.

Član 3.

Sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu je pravo i obaveza svih zaposlenih, dok je primenjivanje propisanih mera i za bezbedan i zdrav rad njihova dužnost.

Nesprovođenje propisanih mera za bezbedan i zdrav rad od strane zaposlenih, povlači odgovornost utvrđenu Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu.

II. PREVENTIVNE MERE

Član 4.

Preventivne mere u ostvarivanju bezbednosti i zdravlja na radu, poslodavac obezbeđuje primenom savremenih tehničkih, ergonomskih, zdravstvenih, obrazovnih, socijalnih, organizacionih i drugih mera i sredstava u cilju otklanjanja rizika od povređivanja i oštećenja zdravlja zaposlenih i njihovog svođenja na najmanju moguću meru, u postupku:

- projektovanja, izgradnje, korišćenja i održavanja objekata namenjenih za radne i pomoćne prostorije, kao i objekata namenjenih za rad na otvorenom prostoru u cilju bezbednog obavljanja procesa rada;
- projektovanja, izgradnje, korišćenja i održavanja tehnoloških procesa rada sa svom pripadajućom opremom zarad u cilju bezbednog rada zaposlenih i usklađivanja hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti, mikroklima i osvetljenja na radnim mestima i u radnim i pomoćnim prostorijama sa propisanim merama i normativima za delatnost, koja se obavlja na tim radnim mestima i u tim radnim prostorijama;

- projektovanja, izrade, korišćenja i održavanja opreme za rad, konstrukcija i objekata za kolektivnu bezbednost i zdravlje na radu, pomoćnih konstrukcija i objekata i drugih sredstava koja se koriste u procesu rada ili koja su na bilo koji način povezana sa procesom rada, tako da se u toku njihove upotrebe sprečava povređivanje ili oštećenje zdravlja zaposlenih;
- proizvodnje, pakovanja, prevoza, skladištenja, upotrebe i uništavanja opasnih materija, na način i po propisima i pravilima kojima se otklanjaju mogućnosti povređivanja ili oštećenja zdravlja zaposlenih;
- projektovanja, proizvodnje i korišćenja opreme za ličnu zaštitu na radu, čijom se upotrebom otklanjaju rizici ili opasnosti koji nisu mogli da budu otklonjeni primenom odgovarajućih preventivnih mera;
- obrazovanja, vaspitanja i obučavanja u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

III. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA

Član 5.

Poslodavac, koji u smislu bezbednosti i zdravlja na radu ima posebna ovlašćenja i odgovornosti, dužan je da obezbedi sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu, zasnovanih na propisima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, tehničkim propisima i standardima, higijeni rada i dr.

Član 6.

Opšte obaveze poslodavca su:

- da obezbedi zaposlenom rad na radnom mestu i u radnoj sredini u kojima su sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu;
- da obezbedi da radni proces bude prilagođen telesnim i psihičkim mogućnostima zaposlenog, a radna sredina, sredstva za rad i lična zaštitna oprema budu uređeni, odnosno proizvedeni i obezbeđeni, da ne ugrožavaju bezbednost i zdravlje zaposlenog;
- da obezbedi da sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu ne prouzrokuje finansijske obaveze za zaposlenog i ne utiče na njegov materijalni i socijalni položaj stečen na radu i u vezi sa radom;
- da prilikom organizovanja rada i radnog procesa, obezbedi preventivne mere radi zaštite života i zdravlja zaposlenih kao i da za njihovu primenu obezbedi potrebna finansijska sredstva;
- da obezbedi preventivne mere pre početka rada zaposlenog, u toku rada, kao i kod svake izmene tehnološkog postupka, izborom radnih i proizvodnih metoda kojima se obezbeđuje najveća moguća bezbednost i zaštita zdravlja zaposlenog;
- da donese akt o proceni rizika u pismenoj formi za sva radna mesta u radnoj sredini i da utvrdi način i mere za njihovo otklanjanje;
- da opštim aktom ili ugovorom o radu (ako ima manje od 10 zaposlenih), utvrdi prava, obaveze i odgovornosti u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- da aktom u pismenoj formi odredi lice za bezbednost i zdravlje na radu, odnosno savetnika ili saradnika za bezbednost i zdravlje na radu;
- da zaposlenom odredi obavljanje poslova na kojima su sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu;
- da angažuje pravno lice sa licencom radi sprovođenja preventivnih i periodičnih pregleda i ispitivanja opreme za rad, električne i gromobranske instalacije, kao i preventivnih i periodičnih ispitivanja uslova radne okoline (periodicitet pregleda je ne duži od tri godine);
- da zaustavi svaku vrstu rada koji predstavlja neposrednu opasnost za život ili zdravlje zaposlenih.

Član 7.

Posebne obaveze poslodavca su:

- da najmanje osam dana pre početka rada izvesti nadležnu inspekciju rada o:
 - početku svog rada,
 - rada odvojene jedinice,
 - svakoj promeni tehnološkog postupka ukoliko se tim promenama menjaju uslovi rada;
- da preduzima mere za sprečavanje pristupa u krug i objekte licima i sredstvima saobraćaja, koji nemaju osnov da se nalaze u njima;
- da zaposlenima da na upotrebu sredstva za rad, odnosno opremu za ličnu zaštitu na radu ili opasne materije na kojima su primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu;
- da pri uvođenju novih tehnologija za koje ne postoje propisane mere bezbednosti i zdravlja na radu, do donošenja propisa, primenjuje opšte mere, kojima se osigurava bezbednost i zdravlje zaposlenih;
- da odmah, a najkasnije u roku od 24 časa od nastanka, usmeno i u pismenoj formi prijavi nadležnoj inspekciji rada i nadležnom organu za unutrašnje poslove svaku smrtnu, kolektivnu ili tešku povredu na radu, povredu na radu zbog koje zaposleni nije sposoban za rad više od tri uzastopna radna dana, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi bezbednost i zdravlje zaposlenih.

NAČELNIK

Član 8.

Načelnik je dužan da obezbedi uslove za organizovanje i sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu u skladu sa tehničko-tehnološkim i organizacionim potrebama.

Načelnik je odgovoran za primenu mera bezbednosti i zdravlja na radu, a naročito je dužan da:

- obezbedi sprovođenje svih zakonskih i drugih propisa, kojima se uređuju pitanja iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu ;
- da aktom u pisanoj formi odredi lice za bezbednost i zdravlje na radu, odnosno savetnika ili saradnika ;
- sprovodi politiku razvoja i mere bezbednosti i zdravlja na radu;
- odgovoran je za realizaciju politike razvoja i sprovođenja propisanih mera bezbednosti i zdravlja na radu, utvrđenih programom poslovanja preduzeća-radnje;
- donese akt o proceni rizika u pisanoj formi za sva radna mesta u radnoj okolini i da utvrdi način i mere za njihovo otklanjanje;
- kolektivnim ugovorom ili opštim aktom utvrdi prava, obaveze i odgovornosti u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- usvaja finansijski plan za sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu, a naročito plan preventivnih mera;
- angažuje službu medicine rada za obavljanje poslova zaštite zdravlja zaposlenih;
- obezbeđuje zaposlenima ličnu zaštitnu opremu u skladu sa Aktom o proceni rizika;
- omogućava licu za bezbednosti i zdravlja na radu nezavisno i samostalno obavljanje poslova, pristup svim potrebnim podacima, kao i stručno usavršavanje i obuke;
- razmatra zahteve i predloge predstavnika zaposlenih;
- vrši i druge poslove u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Za primenu bezbednosti i zdravlja na radu, načelnik je odgovoran u svim aspektima vezanim za rad na radnom mestu, a naročito je dužan da:

- organizuje poslove tako da se Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu i drugi propisi iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu pravilno i potpuno primenjuju,
- obezbedi preventivne mere pre početka rada zaposlenog, u toku rada, kao i kod svake izmene tehnološkog postupka,

- zaposlenom odredi da obavlja poslove na kojima su sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu.
- zaposlene obaveštava o uvođenju novih tehnologija i sredstava za rad, kao i opasnostima od povreda i oštećenja zdravlja koja nastaju njihovim uvođenjem, odnosno da u takvim slučajevima donesu odgovarajuća uputstva za rad,
- izvrši obuku zaposlenih za bezbedan i zdrav rad,
- zaposlenom obezbedi korišćenje opreme za ličnu zaštitu na radu,
- predlaže raspoređivanje zaposlenog prema njegovim stručnim i zdravstvenim sposobnostima,
- premesti na drugo odgovarajuće radno mesto zaposlenog kad se lekarskim pregledom utvrdi da ne ispunjava posebne zdravstvene uslove propisane za obavljanje poslova sa povećanim rizikom, što ne može biti razlog otkaza ugovora o radu,
- postupa po rešenju nadležne inspekcije rada
- obezbedi sanitarno-tehničke i higijenske uslove u objektima,
- zabrani rad zaposlenom koji se ne pridržava propisanih mera bezbednosti i zdravlja na radu, koji ne koristi ličnu zaštitnu opremu ili odbije da postupi po uputstvu za bezbedan rad ili odbije podvrgavanje lekarskom pregledu i obuku za bezbedan rad,
- preduzima mere za upotrebu odgovarajuće lične zaštitne opreme i upotrebu odgovarajućih naprava za siguran rad;

IV. OBUKA ZAPOSLENIH

Član 9.

Poslodavac je dužan da obuči zaposlene za bezbedan i zdrav rad kod zasnivanja radnog odnosa, odnosno premeštanja na druge poslove, prilikom uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad, kao i kod promene procesa rada, koji može prouzrokovati promenu mera za bezbedan i zdrav rad.

Poslodavac je dužan da zaposlenog u toku obuke za bezbedan i zdrav rad upozna sa svim vrstama rizika na poslovima na kojima ga raspoređuje, kao i sa konkretnim merama za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa aktom o proceni rizika.

Savetnik, odnosno saradnik organizuje i sprovodi obuku:

- (1) zaposlenih i drugih lica u skladu sa ovim zakonom,
- (2) predstavnika zaposlenih,
- (3) rukovodilaca;

Član 10.

Obuku zaposlenih poslodavac obezbeđuje i vrši u toku radnog vremena, a troškovi obuke ne mogu biti na teret zaposlenog.

Poslodavac zaposlene, koji istovremeno obavljaju poslove na dva ili više radnih mesta, obučavanje za bezbedan i zdrav rad na svakom od radnih mesta.

Član 11.

Obuku zaposlenih za bezbedan i zdrav rad poslodavac obavlja teorijski i praktično.

Provera teorijske i praktične obuke zaposlenog obavlja se na radnom mestu.

Periodične obuke za bezbedan i zdrav rad zaposlenog, koji radi na radnom mestu sa povećanim rizikom, vrši se najkasnije u roku od jedne godine od dana prethodne obuke, a na ostalim radnim mestima najkasnije u roku od tri godine od dana prethodne obuke.

Član 12.

Način i postupak obuke zaposlenih za bezbedan i zdrav rad prilagođen je poslovima i radnim zadacima u procesu rada i prema pisanim uputstvima za bezbedan i siguran rad, propisanim aktom o proceni rizika.

Član 13.

Teorijska obuka za bezbedan i zdrav rad obuhvata opšte mere iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, koje su predviđene za sve zaposlene i posebne mere za bezbedan i zdrav rad, koje se odnose na konkretna radna mesta na koja su zaposleni raspoređeni.

Član 14.

Praktično obučavanje za bezbedan i zdrav rad vrši se na radnom mestu na kome zaposleni radi. Ono se sastoji u upoznavanju zaposlenog sa svim opasnostima, koje prete na tom radnom mestu i svim merama koje treba primeniti u cilju bezbednog i zdravog rada na istom.

Praktična obuka za bezbedan i zdrav rad odnosi se na sve zaposlene koji rade sa opremom za rad za koju je potrebna praktična obuka.

U slučaju teške povrede na radu, smrtno povrede na radu ili kolektivne povrede na radu sa teškom ili smrtnom povredom na radu, poslodavac je dužan da odmah, a najkasnije u roku od osam dana od nastanka povrede izvrši dodatnu obuku zaposlenih na tom radnom mestu u organizacionoj jedinici gde se povreda dogodila, sa obavezom obaveštavanja svih zaposlenih

V. PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 15

Zaposleni ima pravo i obavezu da se pre početka rada upozna sa merama bezbednosti i zdravlja na radu na poslovima ili na radnom mestu na koje je raspoređen, kao i da se obuča za njihovo sprovođenje.

Zaposleni ima pravo:

- da poslodavcu daje predloge, primedbe i obaveštenja o pitanjima bezbednosti i zdravlja na radu;
- da kontroliše svoje zdravlje prema rizicima radnog mesta, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Član 16.

Zaposleni ima pravo da odbije da radi:

- ako mu prete neposredna opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu sprovedene propisane mere za bezbednost na radnom mestu na koje je raspoređen, sve dok se te mere ne obezbede;
- ako mu poslodavac nije obezbedio propisani lekarski pregled ili ako se na lekarskom pregledu utvrdi da ne ispunjava propisane zdravstvene uslove za rad na radnom mestu sa povećanim rizikom;
- ako u toku obuke za bezbedan i zdrav rad nije upoznat sa svim vrstama rizika i merama za otklanjanje na poslovima ili na radnom mestu na koje je raspoređen;
- duže od punog radnog vremena, odnosno noću ako bi, prema oceni službe medicine rada, takav rad mogao da pogorša njegovo zdravstveno stanje;
- na sredstvu za rad na kojem nisu primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu;
- ako mu nije obezbeđeno korišćenje lične zaštitne opreme.

U vezi sa napred iznetim, zaposleni može pismenim zahtevom da se obrati poslodavcu, radi preduzimanja mera koje, po mišljenju zaposlenog, nisu sprovedene.

Ako poslodavac ne postupi po zahtevu zaposlenog u roku od 8 dana od dana prijema zahteva, zaposleni ima pravo da podnese zahtev za zaštitu prava inspekciji rada.

Kada zaposleni odbije da radi u napred navedenim slučajevima, a poslodavac smatra da zahtev zaposlenog nije opravdan, poslodavac je dužan da odmah obavesti inspekciju rada.

VI. DUŽNOSTI ZAPOSLENIH

Član 17.

Zaposleni je dužan da primenjuje mere za bezbedan i zdrav rad, da namenski koristi sredstva za rad i opasne materije, da namenski koristi propisanu ličnu zaštitnu opremu i da sa njima pažljivo rukuje, da ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje, kao i bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih.

Član 18.

Zaposleni je dužan da pre početka rada pregleda svoje radno mesto, uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i ličnu zaštitnu opremu i da u slučaju uočenih nedostataka izvesti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice. Zaposleni je dužan da koristi ličnu zaštitnu opremu.

Pre napuštanja radnog mesta zaposleni je dužan da radno mesto i sredstva za rad ostavi u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene.

Član 19.

Zaposleni je dužan da u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih.

VII. ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH

Član 20.

Zaposleni je odgovoran ako pri stupanju na rad prikrije svoje psihičke i fizičke nedostatke, koji mogu uticati na bezbednost pri radu, kao i ako u toku rada usled bolesti ili povrede izgubi određene fizičke ili psihičke sposobnosti, koje mogu uticati na njegovu bezbednost i bezbednost drugih zaposlenih, a o tome ne obavesti poslodavca.

Član 21.

Zaposleni čini težu povredu radne obaveze ako na posao dođe pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava i ako isti konzumira u toku radnog vremena.

Član 22.

Zaposleni koji se ne pridržava propisanih mera za bezbedan i zdrav rad, čini težu povredu radne obaveze.

Zaposlenom je zabranjeno da samovoljno isključuje, menja ili uklanja bezbednosne uređaje na sredstvima za rad.

Član 23.

Zaposleni koji se ne pridržava propisanih mera za bezbedan i zdrav rad, ne koristi ličnu zaštitnu opremu ili odbije da postupi po uputstvima poslodavca ili neposrednog rukovodioca, može se privremeno udaljiti sa radnog mesta.

Član 24.

Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i izricanje mera vrši se prema odredbama Zakona o radu.

VIII. ORGANIZOVANJE POSLOVA BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU

Član 25.

Za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu poslodavac će angažovati pravno ili fizičko lice, koje ima licencu za obavljanje tih poslova, ili lice iz redova zaposlenih, koje ima položen stručni ispit propisan Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu.

Član 26.

Poslodavac je dužan da omogući licu za bezbednost i zdravlje na radu da nezavisno i samostalno obavlja poslove prema Zakonu o bezbednosti i zdravlja na radu i da mu omogući pristup svim potrebnim podacima iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 27.

Savetnik, odnosno saradnik za bezbednost i zdravlje na radu neposredno je odgovoran poslodavcu kod koga obavlja te poslove i ne može da trpi štetne posledice, ako svoj posao obavlja u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu.

Član 28.

Poslodavac je dužan da lice koje obavlja poslove bezbednosti i zdravlja na radu prethodno upozna sa tehnološkim procesom, rizicima u procesu rada i merama za otklanjanje rizika.

Član 29.

Savetnik, odnosno saradnik za bezbednost i zdravlje na radu obavlja poslove u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu, a naročito:

- učestvuje u pripremi akta o proceni rizika;
- vrši kontrolu i daje savete poslodavcu u planiranju, izboru, korišćenju i održavanju sredstava za rad, opasnih materija i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- učestvuje u opremanju i uređivanju radnih mesta u cilju obezbeđivanja bezbednih i zdravih uslova rada;
- organizuje preventivna i periodična ispitivanja radne okoline;
- organizuje preventivne i periodične preglede i ispitivanja opreme za rad;
- predlaže mere za poboljšanje uslova rada naročito na radnim mestima sa povećanim rizikom;
- prati i kontroliše primenu mera za bezbednost i zdravlje zaposlenih;
- prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izveštaje sa predlogom mera za njihovo otklanjanje;
- priprema i sprovodi obuku zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;

- priprema uputstva za bezbedan rad i kontroliše njihovu primenu;
- zabranjuje rad na radnom mestu ili upotrebu sredstava za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život i zdravlje zaposlenog;
- sarađuje i koordinira rad sa službom medicine rada o svim pitanjima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- vodi evidenciju iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca.

IX. PREDSTAVNIK ZAPOSLENIH ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU

Član 30.

Zaposleni kod poslodavca imaju pravo da izaberu jednog ili više predstavnika za bezbednost i zdravlje na radu.

Član 31.

Poslodavac je dužan da predstavniku zaposlenih omogući:

- uvid u sve akte koji se odnose na bezbednost i zdravlje na radu;
- da učestvuje u razmatranju svih pitanja koja se odnose na sprovođenje bezbednosti i zdravlja na radu

Poslodavac je dužan da informiše predstavnike zaposlenih o svim podacima koji se odnose na bezbednost i zdravlje na radu.

Član 32.

Predstavnik zaposlenih ima pravo:

- da poslodavcu daje predloge o svim pitanjima koja se odnose na poboljšanje bezbednosti i zdravlja na radu;
- da zahteva od poslodavca da preduzme odgovarajuće mere za otklanjanje ili smanjenje rizika koji ugrožava bezbednost i zdravlje zaposlenih;
- da zahteva vršenje nadzora od strane inspekcije rada ako smatra da poslodavac nije sproveo odgovarajuće mere za bezbednost i zdravlje na radu;
- da prisustvuje inspekcijskom nadzoru.

Član 33.

Poslodavac je dužan da predstavnika zaposlenih upozna:

- sa nalazima i predlozima ili preduzetim merama inspekcije rada;
- sa izveštajima o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom i o preduzetim merama za bezbednost i zdravlje na radu;
- o preduzetim merama za sprečavanje neposredne opasnosti po život i zdravlje.

X. RADNA MESTA SA POVEĆANIM RIZIKOM

Član 34.

Radno mesto sa povećanim rizikom jeste radno mesto na visini, radno mesto u dubini, radno mesto na upravljanju vozilima i unutrašnjem transportu (viljuškari, dizalice, transporteri, građevinske i poljoprivredne mašine i sl.) i drugo radno mesto utvrđeno aktom o proceni rizika poslodavca na kome, i pored potpuno primenjenih mera u skladu sa ovim zakonom, postoje okolnosti koje mogu da ugroze bezbednost i zdravlje zaposlenog;

Poslodavac je dužan da donese akt o proceni rizika u pismenoj formi za sva radna mesta u radnoj okolini i da utvrdi način i mere za njihovo otklanjanje.

Aktom o proceni rizika utvrđuju se radna mesta sa povećanim rizikom, i isti se donosi u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj sredini.

U KOLUBARSKI UPRAVNI OKRUG Valievo je utvrđeno radno mesto sa povećanim rizikom (vozač).

XI. EVIDENCIJA

Član 35.

Poslodavac je dužan da vodi i čuva evidenciju o sledećem:

- radnim mestima sa povećanim rizikom
- zaposlenim koji su raspoređeni na radna mesta sa povećanim rizikom i lekarskim pregledima zaposlenih raspoređenih na ta radna mesta
- povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom
- zaposlenim obučenim za bezbedan i zdrav rad
- opasnim materijama koje koristi u toku rada
- izvršenim ispitivanjima radne okoline
- izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu
- prijavama o smrtnoj, teškoj, kolektivnoj ili povredi na radu zbog koje zaposleni nije sposoban za rad duže od tri uzastopna radna dana.

Član 36.

Poslodavac je dužan da čuva evidenciju:

- o opasnim materijama (obrazac br.7) - tri godine od prestanka korišćenja
- o stručnim nalazima, odnosno izveštajima (obraci 8,9,10) - šest godina od dana prestanka važenja
- obrasce iz pravilnika o evidenciji u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu br 1,2,3,4,5,6,11,12, 13,14 - 40 godina

XII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Član 37.

Poslodavac je dužan da obezbedi pružanje prve pomoći, kao i da osposobi odgovarajući broj zaposlenih za pružanje prve pomoći, spasavanje i evakuaciju u slučaju opasnosti.

Služba medicine rada upoznaje zaposlene sa rizicima po zdravlje koji su povezani sa njihovim radom i vrši osposobljavanje zaposlenih za pružanje prve pomoći.

Član 38.

U zidnom ormariću za pružanje prve pomoći se moraju nalaziti samo sredstva i oprema koja su za to namenjena, a naročito:

- 1) sterilna kompresna od gaze – pojedinačno pakovanje 10 x 10 cm (5 kom.);
- 2) sterilna gaza po 1/4 m – pojedinačno pakovanje 80 x 25 cm (5 kom.);
- 3) sterilna gaza po 1/2 m – pojedinačno pakovanje 80 x 50 cm (5 kom.);
- 4) sterilna gaza po 1 m – pojedinačno pakovanje 80 x 100 cm (5 kom.);
- 5) kaliko zavoj 10 cm x 5 m (5 kom.);
- 6) kaliko zavoj 8 cm x 5 m (5 kom.);
- 7) lepljivi flaster na koturu 2,5 cm x 5 m (2 kom.);
- 8) lepljivi flaster sa jastučićem (1 kutija);
- 9) trougla marama veličine 100 x 100 x 140 cm (5 kom.);
- 10) igla sigurnica (5 kom.);
- 11) makaze sa zaobljenim vrhom (1 kom.);
- 12) rukavice za jednokratnu upotrebu, par (5 kom.);
- 13) pamučna vata, 100g (2 kom.);
- 14) nejodno antiseptičko sredstvo za kožu, 100 ml (1 kom.);
- 15) specifikacija sadržaja (1 kom.).

Pored sredstava i opreme u zidnom ormariću ili prenosivoj torbi mora se nalaziti i

Uputstvo i postupci za pružanje prve pomoći, a isti moraju biti istaknuti na vidnom mestu kod poslodavca.

Ormarčić se mora uredno održavati i zabranjeno je u njega stavljati materijal i predmete koji se ne smatraju sanitetskim materijalom.

Utrošeni materijal iz ormarčića mora se odmah nadopuniti drugim odgovarajućim materijalom.

Ormarčić za prvu pomoć mora biti smešten na lako pristupačnom mestu i na spoljašnjoj strani mora nositi znak crvenog krsta.

Ormarčić mora biti zaključan, a ključ se mora nalaziti kod lica koje je osposobljeno i određeno za pružanje prve pomoći. Rezervni ključ mora se nalaziti kod rukovodioca.

Na ormarčiću za pružanje prve pomoći mora biti označeno:

- Telefonski broj Doma zdravlja
- telefonski broj Urgentnog centra, kao i
- imena lica osposobljenih za pružanje prve pomoći.

XIII. LIČNA ZAŠTITNA OPREMA

Član 39.

Poslodavac je dužan da zaposlenima obezbedi korišćenje lične zaštitne opreme.

Član 40.

Zaposleni koji su za vreme rada izloženi odgovarajućim opasnostima i štetnostima imaju pravo na ličnu zaštitnu opremu, ako se dejstvo tih opasnosti i štetnosti ne može na drugi način otkloniti.

Član 41.

Poslodavac je dužan da sprovede obuku zaposlenih za pravilno korišćenje lične zaštitne opreme.

Član 42.

Lična zaštitna oprema izdaje se zaposlenima pre početka rada na određenom radnom mestu, nakon isteka roka trajanja, kao i kad se ista oštete i ne mogu se dalje koristiti.

Član 43.

Zaposleni koji koriste ličnu zaštitnu opremu, dužni su da je pravilno i namenski koriste, da je čuvaju od oštećenja i da je održavaju u ispravnom stanju.

Član 44.

Poslodavac vodi evidenciju o izdatoj na korišćenje ličnoj zaštitnoj opremi.

XIV. OPASNE I ŠTETNE MATERIJJE

Član 45.

Opasne materije (opasni predmeti ili robe) su takve materije koje svojim osobinama (otrovnost ili radioaktivnost) ili hemijskim reakcijama (eksplozivnost, zapaljivost, isparljivost, rastvorljivost, korozivnost) mogu da ugroze zdravlje ili život ljudi, nanesu štetu materijalnim dobrima ili zagade životnu sredinu.

Član 46.

Lako zapaljive ili eksplozivne materije ne smeju se smeštati u magacin sa ostalim materijalima, već u posebne kontejnere, prostorije udaljene od mesta rada. Demontaža posuda – sečenje u kojima postoji ili je postojala lakozapaljiva i eksplozivna materija brenerom je posebno opasno i strogo zabranjeno pre ispiranja i neutralizacije i nakon toga odobrenja od poslovođe ili direktora.

Zabranjeno je u radnim prostorijama nagomilavanje lako zapaljivih i eksplozivnih materija i otpadaka.

Član 47.

Otrovne materije moraju se držati u posudama za njih namenjenim, na sigurnom mestu i pod nadzorom.

Mogu da se izdaju samo ovlašćenim licima koja njima znaju da rukuju.

Prolivene i rasturene količine ovih materija moraju se odmah i sa posebnom pažnjom sakupiti i odstraniti.

Sve posude sa otrovnim sadržajem moraju da budu označene kako ne bi došlo do zamene. Na svim posudama treba ispisati njihovu sadržinu sa oznakom "otrov".

XV. NADZOR

Član 48.

Inspeksijski nadzor nad primenom Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu, propisa donetih na osnovu ovog zakona, tehničkih i drugih mera, kao i nad primenom opštih mera o bezbednosti i zdravlju na radu propisanih od strane poslodavca, vrši ministarstvo nadležno za rad preko inspektora rada.

Član 49.

Poslodavac je dužan da radi vršenja nadzora, omogući inspektoru rada:

- ulazak u objekte i prostorije u svako doba kada ima zaposlenih na radu
- odredi predstavnika koji će inspektoru pružiti sve potrebne informacije, podatke i dokumentaciju u vezi primene mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Inspektor rada u okviru svog nadzora daje obaveštenja i savete u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, prikuplja informacije o uočenim nedostacima u primeni propisa, sastavlja zapisnik i izdaje rešenje.

Poslodavac je dužan da u određenom roku otkloni utvrđene nedostatke koji su naređeni rešenjem i u roku od osam dana od isteka roka za otklanjanje nedostataka, pismeno obavesti inspektora o izvršenju rešenja.

Pismeno obaveštavanje inspektora rada vrši savetnik, odnosno saradnik za bezbednost i zdravlje na radu, uz saradnju sa odgovornim rukovodiocem

Član 50.

Inspektor rada dužan je da izvrši nadzor odmah, nakon prijave poslodavca o svakoj smrtnoj, teškoj ili kolektivnoj povredi na radu, kao i o opasnoj pojavi koja bi mogla da ugrozi bezbednost i zdravlje na radu

XVI. POSEBNA ZAŠTITA ŽENA, OMLADINE I INVALIDA

Član 51.

Žene, omladina i invalidi imaju pravo na posebnu bezbednost i zdravlje na radu. Poslodavac se posebno stara o ostvarivanju odgovarajućih uslova za rad ovih zaposlenih.

Član 52.

Zaposlenim ženama nije dozvoljen ručni prenos tereta težeg od 15 kg.

Trudnicama i majkama sa decom starom do 3 godine života, kao i zaposlenim mlađim od 18 godina života, zabranjen je noćni rad, u vremenu od 22 do 06 časova narednog dana i rad duži od punog radnog vremena.

Zaposlena žena za vreme trudnoće ne može da radi na poslovima koji su štetni po njeno zdravlje i zdravlje deteta.

Poslodavac je dužan da obezbedi da zaposlena žena za vreme trudnoće i zaposlena koja doji dete, zaposleni mlađi od 18 godina života, osobe sa invaliditetom i profesionalno oboleli i pored obuke za bezbedan i zdrav rad, budu u pismenoj formi obavešteni o rezultatima procene rizika na radnom mestu i o merama kojima se rizici otklanjaju u cilju povećanja bezbednosti i zdravlja na radu.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primenjivaće se odredbe Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu.

Izmene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku kako je i donešen.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Dana 23.04.2024. god.



Načelnik

Viktor Mičić
Viktor Mičić